

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปี

นี้อีก .....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

มีกำหนด ..... วัน ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

### สถิติการลาในปีงบประมาณปีนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่...../...../.....

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(.....)

.....

วันที่...../...../.....