แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.......................................................

วันที่ เดือน พ.ศ. .

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน …………………………….………….

ข้าพเจ้า ..............................................................ตำแหน่ง ...................................................... สังกัด ………………….……………………………….. มีวันลาพักผ่อนสะสม.............วันทำการ มีสิทธ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .........................วันทำการ รวมเป็น................................วันทำการ ขอลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่ .................เดือน............................ พ.ศ. .................. ถึงวันที่ .................. เดือน ...........................พ.ศ. ..................

มีกำหนด ......................... วัน ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..............................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ……………

( ………………………………………. )

(ตำแหน่ง)......................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณปีนี้ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**ลามาแล้ว ลาครั้งนี้ รวมเป็น**  ………………………………………………

…………………………………………………….……….

………………………………………………….…….……

..................... ผู้ตรวจสอบ ................

(..........................................) (......................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................... ……………………………………………………..

วันที่.........../.................... /............. วันที่........../..................... /.............

**คำสั่ง**

**อนุญาต**  **ไม่อนุญาต**

………………………………………………………………

.............................................................................

................

( .......................................................) ………………………………………………….

วันที่........../..................... /.............