แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.......................................................

 วันที่ เดือน พ.ศ. .

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน …………………………….………….

 ข้าพเจ้า ..............................................................ตำแหน่ง ...................................................... สังกัด ………………….……………………………….. มีวันลาพักผ่อนสะสม.............วันทำการ มีสิทธ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .........................วันทำการ รวมเป็น................................วันทำการ ขอลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่ .................เดือน............................ พ.ศ. .................. ถึงวันที่ .................. เดือน ...........................พ.ศ. ..................

มีกำหนด ......................... วัน ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..............................................................................

.............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ……………

 ( ………………………………………. )

 (ตำแหน่ง)......................................................................

 **สถิติการลาในปีงบประมาณปีนี้ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 **ลามาแล้ว ลาครั้งนี้ รวมเป็น**  ………………………………………………

…………………………………………………….……….

………………………………………………….…….……

 ..................... ผู้ตรวจสอบ ................

 (..........................................) (......................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................... ……………………………………………………..

 วันที่.........../.................... /............. วันที่........../..................... /.............

 **คำสั่ง**

  **อนุญาต**  **ไม่อนุญาต**

 ………………………………………………………………

 .............................................................................

 ................

 ( .......................................................) ………………………………………………….

 วันที่........../..................... /.............